

Số: 339 /KH-UBND

Đồng Hới, ngày 22 tháng 8 năm 2018

**KẾ HOẠCH**

**Tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018**  
(Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 1099/SNV-  
XDCQ&CTTN ngày 20/8/2018)

**PHẦN I**

**CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 1630/QĐ-UBND ngày 16/7/2010 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc quy định số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ;

Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND thành phố Đồng Hới về việc điều chỉnh chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức xã, phường;

Quyết định số 5878/QĐ-UBND ngày 07/12/2017 của UBND thành phố Đồng Hới về việc điều chỉnh chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức xã, phường;

Căn cứ Công văn số 1099/SNV-XDCQ&CTTN ngày 28/8/2018 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018;

Căn cứ Thông báo số 957-TB/TU ngày 08/8/2018 của Thành ủy Đồng Hới về Kết luận của Thường trực Thành ủy Đồng Hới;

Căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh công chức và số người làm việc tại UBND các xã, phường và đề nghị của UBND các xã, phường.

*Uab*

*Nguyễn Văn...*

## PHẦN II

### NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Việc tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển nhằm bổ sung cho UBND xã, phường những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Việc tiếp nhận phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh tuyển dụng và chỉ tiêu biên chế được giao.

Việc tổ chức tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển phải thực hiện đúng quy định pháp luật.

Người được tiếp nhận phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### II. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN:

##### 1. Chỉ tiêu: 04 chỉ tiêu, cụ thể:

- 01 Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội).
- 01 Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách lĩnh vực Địa chính).
- 01 Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (phụ trách lĩnh vực Môi trường).
- 01 Tư pháp – Hộ tịch.

##### 2. Hình thức tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển:

Kiểm tra sát hạch để tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển vào công chức cấp xã đối với người tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) loại giỏi trở lên ở trong nước và người có trình độ thạc sĩ trở lên có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tiếp nhận; người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tiếp nhận, có thời gian từ đủ 60 tháng trở lên (không kể thời gian làm việc theo chế độ hợp đồng lao động ở cấp xã, thời gian tập sự, thử việc) làm công việc phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng; có nguyện vọng làm công chức cấp xã.

#### III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TIẾP NHẬN:

Tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển đối với 04 vị trí công chức cấp xã tại 04 xã, phường. Tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm cần tiếp nhận theo phụ lục số 01 đính kèm.

#### IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TIẾP NHẬN:

##### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển:

Theo Điều 22 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh



1.1. Người tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) loại giỏi trở lên ở trong nước, loại khá trở lên ở nước ngoài và người có trình độ thạc sĩ trở lên có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng được xem xét tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1.1.1. Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã quy định tại Điều 2 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn (Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh) cụ thể:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tự nguyện làm đơn đăng ký dự tuyển.

- Độ tuổi đủ 18 tuổi trở lên.

- Có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển.

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

1.1.2. Được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tốt nghiệp hệ chính quy loại giỏi trở lên tại các cơ sở đào tạo ở trong nước, tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ở các cơ sở đào tạo nước ngoài, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ của ngành đào tạo có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này không vi phạm pháp luật đến mức xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Việc xác định tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) loại giỏi trở lên ở trong nước và loại khá trở lên ở nước ngoài được căn cứ vào xếp loại tại bằng tốt nghiệp hoặc xếp loại tại giấy chứng nhận tốt nghiệp của cơ quan có thẩm quyền (trong trường hợp chưa được nhận bằng tốt nghiệp).

1.2. Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời gian từ đủ 60 tháng trở lên (không kể thời gian làm việc theo chế độ hợp đồng lao động ở cấp xã, thời gian tập sự, thử việc; nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn) làm công việc phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng được xem xét tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

*Uab*

*M. M. M.*

1.2.1. Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã quy định quy định tại điểm 1.1.1 mục 1.1 nêu trên.

1.2.2. Trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không có năm bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ; đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

## **2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển, bao gồm:**

- Đơn đăng ký tiếp nhận vào công chức cấp xã theo mẫu quy định.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp người tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) loại giỏi trở lên; bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển, có thời gian từ đủ 60 tháng trở lên.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh tiếp nhận, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác 5 năm gần nhất và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác (đối với trường hợp người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tiếp nhận).

(Mỗi cá nhân đề nghị tiếp nhận nộp 02 bộ hồ sơ)

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận không trả lại.

## **3. Lệ phí tiếp nhận:**

Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **4. Thời gian, địa điểm tổ chức tiếp nhận:**

- Thời gian tổ chức tiếp nhận hồ sơ: Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ và Kế hoạch tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển của UBND thành phố Đồng Hới được ban hành, cụ thể: trong Quý III/2018.

UAB



- Địa điểm thu nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới; địa chỉ: số 9, đường Lâm Úy, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

- Số điện thoại liên hệ: 0232. 3850631

### **5. Nội dung kiến thức phỏng vấn:**

Người được tiếp nhận phải thông qua sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

**5.1. Phần kiến thức chung:** Nội dung phỏng vấn tập trung chủ yếu vào các văn bản sau:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 (gồm: mục 3 Chương II, mục 4 Chương III, mục 2 của Chương VI).

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008 (gồm: Chương I, II, V).

- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20 tháng 04 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XI về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

**5.2. Phần chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành:** gồm 2 phần

\* Nội dung phỏng vấn dành chung cho các chức danh, như sau:

- Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

- Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

\* Nội dung phỏng vấn dành riêng cho các chức danh, như sau:

5.2.1. Về chức danh Văn hóa - xã hội (*phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội*):

- Luật trẻ em ngày 05/04/2016;

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng ngày 29/06/2005;

- Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng ngày 16/7/2012;

- Nghị định 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 04 năm 2013 Quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

5.2.2. Về chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (*phụ trách lĩnh vực Địa chính*):

- Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

*Uab*

*Mhuai*

- Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai.

5.2.3. Về chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực Môi trường):

- Luật bảo vệ môi trường ngày 23 tháng 06 năm 2014;

- Nghị định số 18/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường;

- Nghị định số 19/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;

- Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ về quản lý chất thải và phế liệu.

5.2.4. Về chức danh Tư pháp - Hộ tịch

- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22/6/2015 của Quốc hội;

- Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012 của Quốc hội;

- Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội;

- Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;

- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

**6. Nội dung kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận công chức không qua thi tuyển:**

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tiếp nhận.

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận (thông qua phỏng vấn).

**7. Cách tính điểm kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận công chức không qua thi tuyển:**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người đề nghị tiếp nhận ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức tiếp nhận, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Uab



- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người đề nghị tiếp nhận, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Trường hợp người đề nghị tiếp nhận được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 3.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Kết quả tiếp nhận là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn, điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Kế hoạch này.

- Trường hợp người đề nghị tiếp nhận được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả tiếp nhận là tổng số điểm của điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn theo quy định tại Kế hoạch này.

## **8. Ưu tiên trong tiếp nhận công chức không qua thi tuyển:**

8.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm kiểm tra, sát hạch.

8.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm kiểm tra, sát hạch.

8.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm kiểm tra, sát hạch.

## **9. Xác định người được tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển:**

- Người được tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển phải có điểm kiểm tra, sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên.

- Trường hợp trong một chức danh cần tuyển mà có nhiều đối tượng đủ điều kiện tiếp nhận đặc biệt không qua thi tuyển thì Hội đồng kiểm tra sát hạch căn cứ vào kết quả điểm học tập và kết quả kiểm tra sát hạch để chọn người trúng tuyển và ưu tiên lấy người có trình độ cao hơn trước.

## **10. Hội đồng kiểm tra, sát hạch:**

### **10.1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch:**

Hội đồng kiểm tra, sát hạch có 5 đến 7 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;





- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ;
- Một ủy viên là công chức Sở Nội vụ do Giám đốc Sở Nội vụ cử;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức tham mưu về công tác cán bộ, công chức cấp xã thuộc phòng Nội vụ;
- Ủy viên là Chủ tịch UBND cấp xã dự kiến, bố trí công chức sau khi tuyển dụng; đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị thành phố có liên quan đến chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

### **10.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:**

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh cần tuyển dụng.
- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác đối với người được đề nghị tiếp nhận.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch sử dụng con dấu, tài khoản của của Phòng Nội vụ trong các hoạt động của Hội đồng.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

## **PHẦN III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và tham mưu thực hiện các quy trình tiếp nhận đối với việc tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu bố trí kinh phí tổ chức tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển theo quy định.

3. Văn phòng UBND-UBND thành phố có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ thông báo công khai Kế hoạch này trên trang thông tin điện tử thành phố.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia vào Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quyết định của Chủ tịch UBND thành phố, tạo điều kiện cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018 của UBND thành phố Đồng Hới./. *Uao*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND cấp xã có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hoàng Đình Thắng**



**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN  
CÔNG CHỨC CẤP XÃ KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2018**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 339 /KH-UBND ngày 22/8 /2018 của UBND thành phố Đồng Hới)*

STT	Mã số đăng ký tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm	Trình độ, chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ (tiếng anh)	Trình độ tin học	Ghi chú
1	VH-XH 01	1	Văn hóa - xã hội (phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội) xã Thuận Đức	Tốt nghiệp các chuyên ngành: Xã hội học; Quản lý xã hội; Công tác xã hội.	Anh B trở lên	Chứng chỉ B trở lên hoặc Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
2	ĐCXĐ01	1	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách Môi trường) phường Nam Lý	Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Địa lý môi trường; Kinh tế tài nguyên và môi trường; Bảo vệ môi trường.	Anh B trở lên	Chứng chỉ B trở lên hoặc Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
3	ĐCXĐ02	1	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực Địa chính) phường Đồng Sơn	Tốt nghiệp các chuyên ngành: Địa chính; Quản lý đất đai.	Anh B trở lên	Chứng chỉ B trở lên hoặc Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	
4	TPHT01	1	Tư pháp - Hộ tịch xã Thuận Đức	Tốt nghiệp các chuyên ngành về Luật; Pháp lý	Anh B trở lên	Chứng chỉ B trở lên hoặc Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản	

*Uas*

*Uas*