

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố các thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết, áp dụng tại các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 18/7/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3248/TTr-SGDĐT ngày 23/12/2013 và đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 16/TTr-STP ngày 13/01/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết, áp dụng tại các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm sao y và chỉ đạo, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh tổ chức công khai và thực hiện các thủ tục hành chính này.

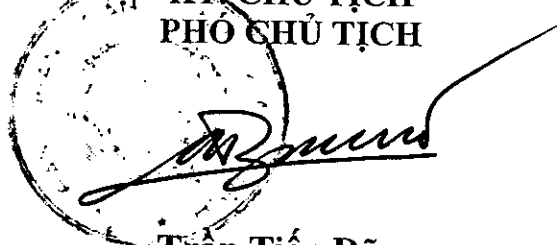
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

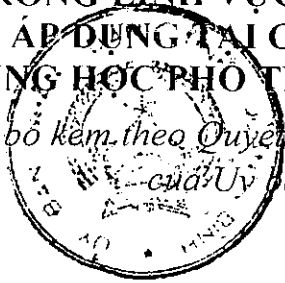
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp; Cục Kiểm soát TTHC;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu VT, NC.

g: CT, các PCT UBND
P. Tư pháp, GD-ĐT, VP (Đ/Lý)
TT, website
UBND các xã, phường.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tiến Dũng

**CÔNG BỐ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH
MỚI TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM
QUYỀN, ÁP DỤNG TẠI CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ
SỞ, TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH**

(Công bố kèm theo Quyết định số: 201 /QĐ-UBND ngày 23 / 01 /2014
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình)



PHẦN I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CÔNG BỐ MỚI

TT	Tên thủ tục hành chính	Nội dung	Trang
1	Thủ tục Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	TTHC ban hành mới	2
2	Thủ tục Chuyển trường cùng tỉnh đối với học sinh cấp Trung học cơ sở	TTHC ban hành mới	4
3	Thủ tục Xin học lại trường cũ đối với học sinh cấp <u>Trung học cơ sở</u>	TTHC ban hành mới	6
4	Thủ tục Chuyển trường trong cùng tỉnh đối với học cấp Trung học phổ thông	TTHC ban hành mới	8
5	Thủ tục Xin học lại tại trường cũ đối với học sinh cấp Trung học phổ thông	TTHC ban hành mới	10

Handwritten signature or mark.

PHẦN II

NỘI DUNG CÔNG BỐ CỤ THỂ CÁC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN, ÁP DỤNG TẠI CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ, TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH

1. Thủ tục Chuyển trường đối với học sinh tiểu học —

* Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn xin học chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến. Sau khi nhận được đơn hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi. Sau khi nhận được đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy đồng ý cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).

Bước 3: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho nhà trường nơi chuyển đến;

Sau khi nhận đủ hồ sơ chuyển trường, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trường.

* Thành phần hồ sơ:

1. Đơn xin học chuyển trường của cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;
2. Học bạ;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

* **Thời hạn giải quyết:**



- Thời hạn hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý (ghi rõ lý do vào đơn) và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn.

- Thời hạn hiệu trưởng trường nơi chuyển đi trả hồ sơ cho học sinh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn.

- Thời hạn hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tiếp nhận xếp học sinh vào lớp học: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ.

*** Cơ quan thực hiện TTHC: —**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường Tiểu học nơi chuyển đến;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Tiểu học nơi chuyển đi và Trường Tiểu học nơi chuyển đến.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND cấp xã.

*** Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học.

*** Đối tượng thực hiện TTHC:** Cha mẹ hoặc người đỡ đầu của học sinh.

*** Phí, lệ phí:** Không.

*** Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

*** Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

*** Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

- Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

- Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

2. Thủ tục Chuyển trường trong cùng tỉnh đối với học sinh cấp Trung học cơ sở

* Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn xin học chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến. Sau khi nhận được đơn hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi. Sau khi nhận được đơn, trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy đồng ý cho học sinh học chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học chuyển trường trong năm học).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

Bước 3: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh nộp toàn bộ hồ sơ theo quy định cho nhà trường nơi chuyển đến;

Sau khi nhận đủ hồ sơ chuyển trường, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trường.

* Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ do đối tượng thực hiện chuẩn bị:

- Đơn xin chuyển trường có chữ ký xác nhận của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ và ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường học sinh xin chuyển đến và ý kiến đồng ý cho chuyển của trường học sinh xin chuyển đi;
- Bảng hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp cấp học dưới;
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình

Hồ sơ do Trường nơi chuyển đi chuẩn bị:

- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy giới thiệu chuyển trường.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

* **Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

* **Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường Trung học cơ sở nơi chuyển đến;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Trung học cơ sở nơi chuyển đi và nơi chuyển đến.

* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh.

* **Lệ phí:** Không

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Thủ tục này áp dụng cho các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

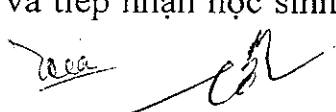
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Về thời gian thực hiện TTHC áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT:

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.



3. Thủ tục Xin học lại tại trường cũ đối với học sinh cấp Trung học cơ sở

* Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định cho nhà trường nơi đã học.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Sau khi nhận được hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường xem xét, kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

Trường hợp không đồng ý, Hiệu trưởng nhà trường phải ghi rõ lý do vào đơn và trả hồ sơ lại cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trường.

* Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp đã học (Bản chính).
- Giấy khai sinh (Bản sao).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (Bản sao có chứng thực).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

* **Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

* Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường Trung học cơ sở;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Trung học cơ sở.

* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh.

* **Lệ phí:** Không.

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không.

* Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

1. Điều kiện về tuổi, áp dụng quy định tại Khoản 2, Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Điều kiện về thời gian, áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 6 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

*** Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.



4. Thủ tục Chuyển trường trong cùng tỉnh đối với học sinh cấp Trung học phổ thông

*** Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến. Sau khi nhận được đơn hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi. Sau khi nhận được đơn, trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy giới thiệu chuyển trường.

Bước 3: Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định cho nhà trường nơi chuyển đến;

Sau khi nhận đủ hồ sơ chuyển trường, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

*** Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trường.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn xin chuyển trường có chữ ký xác nhận của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ và ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường học sinh xin chuyển đến và ý kiến đồng ý cho chuyển của trường học sinh xin chuyển đi;

- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bằng hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp cấp học dưới (Bản sao có chứng thực);
- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình

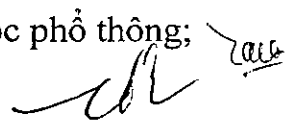
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

*** Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

*** Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường trung học phổ thông;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường trung học phổ thông;



* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh.

* **Lệ phí:** Không

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Thủ tục này áp dụng cho các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Về thời gian thực hiện TTHC áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

5. Thủ tục Xin học lại tại trường cũ đối với học sinh cấp Trung học phổ thông

*** Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp cho nhà trường nơi đã học.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Sau khi nhận được hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường xem xét, kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

Trường hợp không đồng ý, Hiệu trưởng nhà trường phải ghi rõ lý do vào đơn và trả hồ sơ lại cho cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh.

*** Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trường.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp đã học (Bản chính).
- Giấy khai sinh (Bản sao).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (Bản sao có chứng thực).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

*** Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

*** Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trường trung học phổ thông;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường trung học phổ thông;

*** Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người đỡ đầu học sinh hoặc học sinh.

*** Lệ phí:** Không

*** Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

*** Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Điều kiện về tuổi, áp dụng quy định tại Khoản 2, Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Điều kiện về thời gian, áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 6 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

*** Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

rae *co h*