

Số: 868 /TB-TCKH

Đồng Hới, ngày 10 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá cho thuê địa điểm kinh doanh

Căn cứ điều 56 Luật đấu giá tài sản năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 3407/QĐ-UBND ngày 24/6/2021 của UBND thành phố về việc phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá cho thuê quyền sử dụng của gian hàng (Kiot 06) tại đình chợ chính 2 tầng chợ Đồng Hới, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-UBND ngày 04/10/2021 của UBND thành phố Đồng Hới về việc phê duyệt phương án đấu giá cho thuê địa điểm thời gian cho thuê 10 năm đối với gian hàng (Kiot 06) tại đình chợ chính 2 tầng chợ Đồng Hới, thành phố Đồng Hới;

Căn cứ Quyết định số 5924/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND thành phố Đồng Hới về việc Quyết định đấu giá cho thuê địa điểm kinh doanh, thời gian cho thuê 10 năm đối với gian hàng (Kiot 06) tại đình chợ chính 2 tầng chợ Đồng Hới, thành phố Đồng Hới.

Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Đồng Hới thông báo về việc lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản để tổ chức đấu giá cho thuê địa điểm kinh doanh như sau:

I. Tên, địa chỉ của người có tài sản đấu giá

Tên đơn vị: Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Đồng Hới

Địa chỉ: 88 Phạm Văn Đồng, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

II. Tên tài sản, số lượng, chất lượng, giá khởi điểm của tài sản đấu giá

1. Tài sản đấu giá: Gian hàng (Kiot 06) diện tích 10,08m², thời hạn cho thuê 10 năm tại đình chợ chính 2 tầng chợ Đồng Hới, thành phố Đồng Hới.

2. Số lượng, chất lượng, giá khởi điểm của tài sản đấu giá:

| TT | Gian hàng | Diện tích (m2) | Giá khởi điểm (đồng) |
|----|-----------|----------------|----------------------|
| 1 | Kiot 06 | 10,08 | 450.000.000 |

III. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá:

Các tổ chức đấu giá tài sản phải có đầy đủ các tiêu chí theo quy định tại khoản 4 Điều 56 Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016 và các tiêu chí khác do phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Đồng Hới quy định, cụ thể như sau:

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá:

1.1. Tổ chức đấu giá có trụ sở đăng ký có địa chỉ cụ thể, rõ ràng.

1.2. Hội trường tổ chức cuộc đấu giá (ghi rõ địa chỉ hội trường, số chỗ ngồi đảm bảo tối đa cho bao nhiêu người tham gia).

1.3. Cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng điều kiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và tổ chức đấu giá:

a) Có phòng tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và được bố trí vị trí thuận tiện đảm bảo cho việc đăng ký đối với từng loại tài sản.

b) Trang thiết bị: Máy in; máy tính; máy chiếu; máy photocopy; thùng đựng phiếu trả giá đảm bảo chắc chắn, an toàn, bảo mật và các phương tiện khác đảm bảo cho việc đấu giá tài sản.

c) Có lắp đặt hệ thống phòng, chống cháy nổ, hệ thống camera giám sát tại phòng tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và hội trường tổ chức đấu giá nhằm công khai, minh bạch trong quá trình đấu giá.

d) Có trang thông tin điện tử đang hoạt động.

2. Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả:

2.1. Phương án đáp ứng đúng với quy định của pháp luật, đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan và hiệu quả (Thuyết minh đầy đủ, rõ ràng trình tự thực hiện và đề xuất các công việc do đơn vị thực hiện).

2.2. Phương án đấu giá xác định được các biện pháp, hình thức tổ chức cuộc đấu giá có tính khả thi và hiệu quả cao.

2.3. Phương án đề xuất được các giải pháp để giải quyết các vấn đề khác phát sinh khi tổ chức cuộc đấu giá.

2.4. Phương án đề xuất cách thức bảo mật thông tin, chống thông đồng đim giá.

2.5. Phương án xây dựng thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trật tự cho cuộc đấu giá.

2.6. Phương án đảm bảo an toàn trong việc phòng, chống Covid -19 cho khách hàng khi tham gia đấu giá.

2.7. Phương án xác định phương thức thu, nộp và trả tiền đặt trước, tiền lãi phát sinh từ tiền đặt trước.

2.8. Phương án đấu giá đề xuất thêm các hình thức, địa điểm thông báo, niêm yết khác ngoài hình thức, địa điểm theo quy định của pháp luật hoặc cách thức khác tăng mức độ phổ biến thông tin đấu giá.

3. Năng lực kinh nghiệm và uy tín tổ chức đấu giá tài sản:

3.1. Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản:

- Đã hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản tối thiểu 01 năm.

- Đã tổ chức thành công các cuộc đấu giá tài sản tương tự

3.2. Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của đấu giá viên

a) Số lượng đấu giá viên (ghi rõ số lượng đấu giá viên của tổ chức đấu giá):

b) Kinh nghiệm của đấu giá viên (ghi rõ họ tên và thời gian hành nghề của 2 đấu giá viên dự kiến điều hành cuộc đấu giá này).

c) Các đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản đã tham gia bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp theo quy định của Luật Đấu giá tài sản.

4. Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp (Không tính 6% phần chênh lệch)

Mức thù lao dịch vụ đấu giá không vượt quá dự toán UBND thành phố phê duyệt.

5. Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố

6. Các tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quyết định

IV. CÁCH CHẤM ĐIỂM

1. Cách chấm điểm: Lấy khung điểm do phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố ban hành trước thời điểm mở niêm phong hồ sơ lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản.

2. Mức điểm tối đa là 100 điểm.

Đơn vị được lựa chọn là đơn vị có số điểm cao nhất.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ THAM GIA

- Đơn, văn bản đăng ký tham gia tổ chức đấu giá tài sản kèm phương án đấu giá (bản chính);

- Tổ chức đấu giá tài sản cung cấp bản chính hoặc sao y bản chính các giấy tờ, tài liệu do tổ chức mình ban hành; cung cấp bản sao có chứng thực các giấy tờ, tài liệu khác không do tổ chức mình ban hành;

- Tổ chức đấu giá tài sản cung cấp giấy đăng ký hoạt động, quyết định thành lập để chứng minh thời gian hoạt động trong lĩnh vực đấu giá của tổ chức đấu giá;

- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ, tài liệu chứng minh các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho việc đấu giá;

- Thẻ đấu giá viên hoặc giấy xác nhận của Sở Tư pháp trong trường hợp đấu giá viên cấp đổi Thẻ theo quy định của Luật Đấu giá tài sản, Nghị định số 62/2017/NĐ-CP và Thông tư số 23/2010/TT-BTP để chứng minh số lượng đấu giá viên, thời gian hành nghề đấu giá của đấu giá viên;

- Toàn bộ hồ sơ được bỏ trong phong bì dán và đóng dấu niêm phong của đơn vị.

- Bản cam kết phong tỏa tài khoản tại ngân hàng của đơn vị tổ chức đấu giá.

VI. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia tổ chức đấu giá.

Thời gian nhận hồ sơ: từ 08 giờ 00 phút ngày 12/11/2021 đến 17 giờ 00 phút ngày 17/11/2021 (Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện). Người đến nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu của cơ quan, đơn vị cử đến và phải còn hiệu lực.

Không hoàn trả hồ sơ cho các đơn vị tổ chức đấu giá đã nộp hồ sơ.

Địa điểm: Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Đồng Hới

Địa chỉ: 88 Phạm Văn Đồng, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình

Điện thoại liên hệ: 0911026282 – Gặp đồng chí Hương

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- UBND TP (B/c);
- BQL Chợ Đồng Hới;
- Đăng website UBND TP;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



LÊ ĐỨC TRỌNG